

中堅職員研修 ～コミュニケーションとチームワーク～

対象者：中堅職員

1. 研修の目的

組織内外・上下左右のコミュニケーションの中心となる中堅職員に対して、フォロワーシップ、アサーション、そして後輩職員への指導スキルに関する研修を実施し、今後の業務推進力の向上を図る。

2. 研修内容

	内 容
9:00	<p>1. プレリーダー層として求められる期待と役割 【講義】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 組織内外における“コミュニケーションの中心”となる 2) チームの力を最大化するフォロワーシップとリーダーシップ <p>2. チームとしての行動・成果に目を向ける ～フォロワーシップを発揮する～ 【講義・個人ワーク・グループワーク】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 【グループワーク】 フォロワーシップがある時、ない時 2) フォロワーシップの理解と具体的行動について 3) 【個人ワーク】 フォロワーシップを自分自身の立場に落とし込んで考える <p>3. 上手に自己主張する力を磨く ～アサーションスキルを身につける～ 【講義・ペアワーク・グループワーク】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 【ペアワーク】 自分の意見を主張する 2) アサーションとは何か <ul style="list-style-type: none"> ・自己主張の3つのタイプ ・アサーションのための基本的な考え方「4つのアサーティブマインド」 3) 【グループワーク】 ケースで学ぶアサーションスキル <ul style="list-style-type: none"> ・急な仕事を頼まれ、断りたい時 ・約束を守ってくれなかった時 ・「DESC法」と「Iメッセージ」
12:00	
13:00	<p>4. 後輩の成長に目を向ける ～相手の力を引き出すコミュニケーション～ 【講義・個人ワーク・ペアワーク・グループワーク】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 【グループワーク】 後輩指導における悩みとは 2) 後輩を指導・支援する際の心構え 3) まずは後輩支援の土台作り(自分自身):「凡事を徹底する」「前向きな言葉を使う」 4) 後輩支援のためのコミュニケーション:「理解」「フィードバック」「引き出す」 5) 相手を理解する <ul style="list-style-type: none"> ・【個人ワーク】 後輩のことをどれだけ知っていますか ・会話を増やすために出来ること:積極的に話しかける/話しかけやすい雰囲気を作る ・相手の話を聴く:傾聴のスキル 6) 相手の行動に対し、フィードバックする <ul style="list-style-type: none"> ・【ペアワーク】 相手の良いところを探し、ほめる ・相手を「勇気づける」声掛けとは ・相手を叱るときのポイント 7) 相手の「思考・行動」を引き出す <ul style="list-style-type: none"> ・コーチングの考え方とコアスキル(傾聴・承認・質問) ・仕事を進める思考の5STEP(問題・課題・目標・具体策・行動) ・【ペアワーク】 1年後はどんな人材になりたいですか <p>5. まとめ ～職場での実践に向けて～ 【講義・グループワーク】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 気づきのシェア
16:30	